

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ฉบับประจำปี 2564)
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกลางใหญ่ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	200,000	--	-	วิธีเจาะจง	7-15	
2	ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	วิธีเจาะจง	7-15	
3	ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	วิธีเจาะจง	7-15	
4	ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	วิธีเจาะจง	7-15	ข้อบัญญัติ ประจำปี 2564 เริ่มใช้ 1 ต.ค.63
5	ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	วิธีเจาะจง	7-15	
6	ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	วิธีเจาะจง	20	
7	ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	วิธีเจาะจง	5	
8	ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	25,000	-	-	วิธีเจาะจง	5	
9	ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	วิธีเจาะจง	5	
10	ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	วิธีเจาะจง	5	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	50,000	-	--	วิธีเจาะจง	7	
12	ต.ค.63-30 ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด - ตู้เหล็ก จำนวน 2 ตู้ - โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป บริหารงานทั่วไป บริหารงานทั่วไป	15,000 10,000 7,500	- - -	- - -	วิธีเจาะจง วิธีเจาะจง วิธีเจาะจง	7 7 7	
13	ต.ค.63-30 ก.ย.64	- พัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 10 ตัว	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	25,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	
14	ต.ค.63-30 ก.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One -เครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป บริหารงานทั่วไป บริหารงานทั่วไป	17,000 23,000 11,600	- - -	- - -	วิธีเจาะจง วิธีเจาะจง วิธีเจาะจง	7 7 7	ข้อบัญญัติ ประจำปี 2564 เริ่มใช้ 1 ต.ค.63
15	ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	วิธีเจาะจง	7-15	
16	ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	
17	ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	50,000			วิธีเจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
18	ต.ค.63-30 ก.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง - เครื่องปริ้นเตอร์	กองคลัง กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	17,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	ข้อบัญญัติ ประจำปี 2564 เริ่มใช้ 1 ต.ค.63
				บริหารงานทั่วไป	7,500	-	-	วิธีเจาะจง	7	
19	ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน	100,000	-	-	วิธีเจาะจง	7-15	
20	ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	50,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	
21	ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	100,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	
22	ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	75,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	
23	ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	เคหะและชุมชน	75,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	
24	ต.ค.63-30 ก.ย.64	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง - เลื่อยยนต์	กองช่าง	เคหะและชุมชน	10,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	
25	ต.ค.63-30 ก.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก - เครื่องพิมพ์	กองช่าง กองช่าง	เคหะและชุมชน	22,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
26	ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต.กลาง ใหญ่	กองช่าง	สวนสาธารณะ	426,000	-	-	วิธีเจาะจง	45		
27	ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษาฯ	งานการศึกษา	50,000	-	-	วิธีเจาะจง	7-15		
28	ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	งานการศึกษา	50,000	-	-	วิธีเจาะจง	7		
28	ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษาฯ	งานการศึกษา	25,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	ข้อบัญญัติ ประจำปี 2559 เริ่มใช้ 1 ต.ค.58	
29	ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษาฯ	งานการศึกษา	25,000	-	-	วิธีเจาะจง	7		
30	ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	งานการศึกษา	50,000	-	-	วิธีเจาะจง	7		
31	ต.ค.63-30 ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงาน									
		-ชั้นเก็บกระเป๋านักเรียน จำนวน 14 อัน	กองการศึกษาฯ	งานการศึกษา	49,000	-	-	วิธีเจาะจง	7-15		
		-ชั้นวางของ 24 ชั้น จำนวน 4 อัน	กองการศึกษาฯ	งานการศึกษา	12,000	-	-	วิธีเจาะจง	7-15		
		-ชั้นวางของ 32 ชั้น จำนวน 1 อัน	กองการศึกษาฯ	งานการศึกษา	4,000	-	-	วิธีเจาะจง	7-15		
		-ชั้นวางหนังสือ จำนวน 6 อัน	กองการศึกษาฯ	งานการศึกษา	18,000	-	-	วิธีเจาะจง	7-15		
-ตู้เหล็กบานเลื่อน จำนวน 2 ตู้	กองการศึกษาฯ	งานการศึกษา	10,000	-	-	วิธีเจาะจง	7-15				

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
32	ต.ค.63-30 ก.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง -เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษาฯ กองการศึกษาฯ	งานการศึกษา งานการศึกษา	8,900 2,600	- -	- -	วิธีเจาะจง วิธีเจาะจง	7 7	
33	ต.ค.63-30 ก.ย.64	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กภายในที่ทำการ อบต. กลาง ใหญ่ - โครงการก่อสร้างรั้วที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล	กองการศึกษาฯ กองการศึกษาฯ	อุตสาหกรรมและ การโยธา อุตสาหกรรมและ การโยธา	500,000 418,000	- -	- -	วิธีเจาะจง วิธีเจาะจง	90 90	
34	ต.ค.63-30 ก.ย.64	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง -รถบรรทุกน้ำ	กองช่าง	การรักษาความสงบ ภายใน บริหารงานทั่วไป	2,500,000	-	-	วิธีเจาะจง	60	ข้อบัญญัติ ประจำปี 2564 เริ่มใช้ 1 ต.ค. 63
35	ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม บุคคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	วิธีเจาะจง	7-15	
36	ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการจัดค่ายพัฒนาเด็กและ เยาวชน	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	70,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	
37	ต.ค.63-30 ก.ย.64	อาหารเสริม (นม)	กองการศึกษาฯ	การศึกษา	517,376	-	-	วิธีเจาะจง	30	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
38	ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักงานปลัด	สาธารณสุข	35,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 เริ่มใช้ 1 ต.ค. 63
39	ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	กองการศึกษาฯ	งานการศึกษา	50,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	
40	ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการ อบต. เคลื่อนที่	สำนักงานปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	20,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	
41	ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการการบริหารจัดการขยะมูล ฝอย	สำนักงานปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	50,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	
42	ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการประคมหมู่บ้าน/ตำบล	สำนักงานปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	20,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	
43	ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ	สำนักงานปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	30,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	
44	ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพ การบริหารงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบล	สำนักงานปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	250,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	
45	ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	กองการศึกษาฯ	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	50,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
46	ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	กองการศึกษาฯ	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	50,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	ข้อบัญญัติ ประจำปี 2564 เริ่มใช้ 1 ต.ค. 63
47	ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	กองการศึกษาฯ	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	50,000	-	-	วิธีเจาะจง	7	
48	ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษา	สำนักงานปลัด	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ		-	-	วิธีเจาะจง	7	
49	ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	สำนักงานปลัด	การเกษตร		-	-	วิธีเจาะจง	7	